

**ENTREGA DE OBRAS AL DEPÓSITO LEGAL (M-5)**

<b>1 DATOS DEL DEPOSITANTE Y SU REPRESENTACIÓN LEGAL</b>		
NIF/CIF (*)		APELLIDOS (*)
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL (*)		
<b>2 DATOS DE LA PUBLICACIÓN</b>		
TÍTULO (*)		TIPO(1) (*)
AUTOR / ES (2)		SEUDÓNIMO (3)
IMPRESOR		ISBN / ISSN
INTÉRPRETE/ES (4)		
DIMENSIONES (CM) (*) carteles y mupis	Nº PAG., VOLÚMENES, DISCOS O PARTES	
PERIODICIDAD (5) (*)	TIRADA	FECHA CIRCULACIÓN
INCIDENCIAS / OBSERVACIONES		
<b>PROTECCIÓN DE DATOS</b>		
<p><b>DATOS PERSONALES.</b> En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que sus datos serán incorporados al fichero <b>Depósito legal</b>, titularidad de la Consejería de Desarrollo Económico e Innovación, cuya información básica es la siguiente:</p> <p>1. Responsable: Dirección General competente en materia de Cultura.</p> <p>2. Fines del Tratamiento: Preservar y garantizar el acceso al patrimonio bibliográfico, sonoro, visual, audiovisual y digital tanto a las generaciones actuales como a las futuras.</p> <p>3. Legitimación: Cumplimiento de las funciones asignadas por la normativa vigente en materia de depósito legal.</p> <p>4. Destinatarios: Los datos facilitados se incorporarán al fichero de Depósito legal.</p> <p>5. Derechos: Preservar y garantizar el acceso al patrimonio bibliográfico, sonoro, visual, audiovisual y digital tanto a las generaciones actuales como a las futuras. Puede consultar la información adicional y detallada sobre la protección de sus datos en <a href="https://depositolegal.larioja.org/politica-de-proteccion-de-datos">https://depositolegal.larioja.org/politica-de-proteccion-de-datos</a></p> <p><input type="checkbox"/> Doy mi consentimiento</p>		
<b>3</b>	<input type="checkbox"/> He depositado el archivo digital previo a la impresión	
<b>4 DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA</b>		
<p>La persona abajo firmante <b>DECLARA</b>, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, y que presenta la inscripción de la obra en la oficina de Depósito Legal, acompañado de los correspondientes ejemplares, en cumplimiento de la legislación vigente.</p> <p style="text-align: center;">En: LOGROÑO, a      de      de 20</p> <p style="text-align: center;">EL/LA SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL</p> <p style="text-align: center;">Firmado: .....</p>		

Firma y sello de la Administración	<b>4</b>	<b>DILIGENCIA, LUGAR, FECHA Y FIRMA</b>
	<p>Visto la anterior declaración y recibidos los _____ ejemplares de la obra a que se refiere la misma, asignándole definitivamente el siguiente número de Depósito Legal:</p> <p><b>LR</b> _____ - <b>20</b>_____</p> <p>En _____ a _____ de _____ de 20_____</p>	

<b>INSTRUCCIONES</b>					
(*) Datos obligatorios					
<b>(1) Tipos de publicación:</b>					
<b>Textual</b>	<b>A</b> – Anuarios <b>C</b> – Catálogos (editoriales, librerías y subastas) <b>F</b> – Folletos <b>H</b> – Hojas Dípticos y Trípticos <b>L</b> – Libros <b>LB</b> – Libros bibliófilos y artísticos	<b>LT</b> – Libros de texto <b>M</b> – Memorias <b>P</b> – Periódicos <b>PM</b> – Partituras musicales <b>R</b> – Revistas <b>RI</b> – Recursos integrables	<b>Gráfica</b>	<b>AT</b> – Atlas <b>CA</b> – Carteles <b>CR</b> – Cromos <b>LA</b> – Láminas <b>MA</b> – Mapas <b>MP</b> – Marcapáginas <b>MU</b> – Mupis	<b>N</b> – Naipes <b>PL</b> – Planos <b>TF</b> – Tarjetas felicitación <b>TP</b> – Tarjetas postales
<b>Sonora, audiovisual y electrónica</b>	Videograbaciones: <b>BR</b> – Blu ray <b>DVD</b> – Vídeo Grabaciones sonoras: <b>C</b> – Casetes <b>CD</b> – Disco compacto audio <b>DV</b> – Disco vinilo y singles Recursos electrónicos: <b>CDR</b> – CD Rom <b>DVDR</b> – DVD Rom <b>VJ</b> – Videjuegos				
(2) Apellidos, Nombre.					
(3) Seudónimo con el que se firma la obra si procede.					
(4) En grabaciones sonoras.					
(5) Solo para publicaciones periódicas.					