

**SOLICITUD DEL NÚMERO DE DEPÓSITO LEGAL (M-1)**

<b>1 DATOS DEL DEPOSITANTE Y SU REPRESENTACIÓN LEGAL</b>		
NIF/CIF (*)		APELLIDOS (*)
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL (*)		
DOMICILIO		
LOCALIDAD	PROVINCIA	C.P.
TELÉFONO FIJO	MÓVIL	FAX
CORREO ELECTRÓNICO		
TIPO DE SOLICITANTE <input type="checkbox"/> Asociación <input type="checkbox"/> Autor-Editor <input type="checkbox"/> Editor <input type="checkbox"/> Institución educativa <input type="checkbox"/> Organismo oficial		
<input type="checkbox"/> Me opongo a la consulta de los datos DNI / NIE en posesión de la Administración y aporto una copia del documento		
<b>Datos del representante</b>		
NIF/CIF (*)		APELLIDOS (*)
NOMBRE (*)		
TELÉFONO FIJO	MÓVIL	FAX
CORREO ELECTRÓNICO		
<b>2 DATOS DE LA PUBLICACIÓN</b>		
TÍTULO (*)		TIPO(*) (1)
AUTOR		
ISBN / ISSN		Nº VOLÚMENES (*) (Solo para libros)
PERIODICIDAD (Solo para publicaciones periódicas) (*)		TIRADA
<b>PROTECCIÓN DE DATOS</b>		
<p><b>DATOS PERSONALES.</b> En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que sus datos serán incorporados al fichero <b>Depósito legal</b>, titularidad de la Consejería de Desarrollo Económico e Innovación, cuya información básica es la siguiente:</p> <p>1. Responsable: Dirección General competente en materia de Cultura.</p> <p>2. Fines del Tratamiento: Preservar y garantizar el acceso al patrimonio bibliográfico, sonoro, visual, audiovisual y digital tanto a las generaciones actuales como a las futuras.</p> <p>3. Legitimación: Cumplimiento de las funciones asignadas por la normativa vigente en materia de depósito legal.</p> <p>4. Destinatarios: Los datos facilitados se incorporarán al fichero de Depósito legal.</p> <p>5. Derechos: Preservar y garantizar el acceso al patrimonio bibliográfico, sonoro, visual, audiovisual y digital tanto a las generaciones actuales como a las futuras. Puede consultar la información adicional y detallada sobre la protección de sus datos en <a href="https://depositolegal.larioja.org/politica-de-proteccion-de-datos">https://depositolegal.larioja.org/politica-de-proteccion-de-datos</a></p>		
<input type="checkbox"/> Doy mi consentimiento		
<b>3 SOLICITUD Y ASIGNACIÓN DE NÚMERO DE DEPÓSITO LEGAL</b>		
Solicita de esa Oficina de Depósito Legal se le asigne el número correspondiente, a fin de hacerlo constar en la obra, en cumplimiento de la legislación vigente.		
LOGROÑO, ____ de _____ del 20		
Firmado: _____		

Visto lo solicitado en la instancia de fecha \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20 \_\_\_\_\_ se asigna a la obra el siguiente número:

Depósito Legal: **LR** \_\_\_\_\_ - **20** \_\_\_\_

Firma y sello de la Administración	<b>4</b>	<b>PLAZO</b>
	<p>Deberá constituir el depósito definitivo inmediatamente después de la terminación de la obra, antes de su distribución y venta en el plazo máxima de 2 meses desde la solicitud de número de depósito legal y que finaliza el:</p> <p>_____ de _____ de 20 _____</p> <p>Se deberá solicitar la prórroga y/o anulación correspondiente, si la obra no se hubiese terminado todavía</p>	

### INSTRUCCIONES

(\*) Datos obligatorios

#### (1) Tipos de publicación:

<b>Textual</b>	<b>A</b> – Anuarios <b>C</b> – Catálogos (editoriales, librerías y subastas) <b>F</b> – Folletos <b>H</b> – Hojas Dípticos y Trípticos <b>L</b> – Libros <b>LB</b> – Libros bibliófilos y artísticos	<b>LT</b> – Libros de texto <b>M</b> – Memorias <b>P</b> – Periódicos <b>PM</b> – Partituras musicales <b>R</b> – Revistas <b>RI</b> – Recursos integrables	<b>Gráfica</b>	<b>AT</b> – Atlas <b>CA</b> – Carteles <b>CR</b> – Cromos <b>LA</b> – Láminas <b>MA</b> – Mapas <b>MP</b> – Marcapáginas <b>MU</b> – Mupis	<b>N</b> – Naipes <b>PL</b> – Planos <b>TF</b> – Tarjetas felicitación <b>TP</b> – Tarjetas postales
	<b>Sonora, audiovisual y electrónica</b>	Videgrabaciones: <b>BR</b> – Blu ray <b>DVD</b> – Vídeo Grabaciones sonoras <b>C</b> – Casetes <b>CD</b> – Disco compacto audio <b>DV</b> – Disco vinilo y singles Recursos electrónicos <b>CDR</b> – CD Rom <b>DVDR</b> – DVD Rom <b>VJ</b> – Videojuegos			