


SOLICITUD DEL NÚMERO DE DEPÓSITO LEGAL (M-1)

1	DATOS DEL DEPOSITANTE Y SU REPRESENTACIÓN LEGAL	
NIF/CIF (*)	APELLIDOS (*)	
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL (*)		

(Rellenar el siguiente apartado solo si se solicita un número por primera vez o cuando alguno de estos datos varíen)

NIF/CIF (*)	APELLIDOS (*)	
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL (*)		
DOMICILIO		
LOCALIDAD	PROVINCIA	C.P.
TELÉFONO FIJO	MÓVIL	FAX
CORREO ELECTRÓNICO		
TIPO DE SOLICITANTE		
<input type="checkbox"/> Asociación <input type="checkbox"/> Autor-Editor <input type="checkbox"/> Editor <input type="checkbox"/> Institución educativa <input type="checkbox"/> Organismo oficial		

Datos del representante

NIF/CIF (*)	APELLIDOS (*)	
NOMBRE (*)		
TELÉFONO FIJO	MÓVIL	FAX
CORREO ELECTRÓNICO		

2 DATOS DE LA PUBLICACIÓN

TÍTULO (*)	TIPO(*) (1)
AUTOR	
EDITOR	ISBN/ISSN
PERIODICIDAD (Solo para publicaciones periódicas)	TIRADA

PROTECCIÓN DE DATOS

DATOS PERSONALES. En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que sus datos serán incorporados al fichero **Depósito legal**, titularidad de la Consejería de Desarrollo Económico e Innovación, cuya información básica es la siguiente:

- Responsable: Dirección General competente en materia de Cultura.
- Fines del Tratamiento: Preservar y garantizar el acceso al patrimonio bibliográfico, sonoro, visual, audiovisual y digital tanto a las generaciones actuales como a las futuras.
- Legitimación: Cumplimiento de las funciones asignadas por la normativa vigente en materia de depósito legal.
- Destinatarios: Los datos facilitados se incorporarán al fichero de Depósito legal.
- Derechos: Preservar y garantizar el acceso al patrimonio bibliográfico, sonoro, visual, audiovisual y digital tanto a las generaciones actuales como a las futuras.

Puede consultar la información adicional y detallada sobre la protección de sus datos en <http://depositolegal.larioja.org/content/datos-de-carácter-personal>

Doy mi consentimiento

3 SOLICITUD Y ASIGNACIÓN DE NÚMERO DE DEPÓSITO LEGAL

Solicita de esa Oficina de Depósito Legal se le asigne el número correspondiente, a fin de hacerlo constar en la obra, en cumplimiento de la legislación vigente.

LOGROÑO, _____ de _____ del 20

Firmado: _____

Visto lo solicitado en la instancia de fecha _____ de _____ del 20 _____ se asigna a la obra el siguiente número de Depósito Legal: LR _____ - 20 _____		
Firma y sello de la Administración	4	PLAZO
	Deberá constituir el depósito definitivo inmediatamente después de la terminación de la obra, antes de su distribución y venta en el plazo máxima de 2 meses desde la solicitud de número de depósito legal y que finaliza el: _____ de _____ de 20 _____ Se deberá solicitar la prórroga y/o anulación correspondiente, si la obra no se hubiese terminado todavía	
5	MEDIO DE NOTIFICACIÓN	
<input type="checkbox"/>	Deseo ser notificado/a por correo electrónico :	
<input type="checkbox"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado	
<input type="checkbox"/>	DOMICILIO	
	LOCALIDAD	PROVINCIA
		C.P.

INSTRUCCIONES					
(*) Datos obligatorios					
(1) Tipos de publicación:					
Textual	A - Anuarios D - Diarios F - Folletos L - Libros LB - Libros bibliófilo y artísticos LT - Libros de texto M - Memorias	PM Partituras musicales R - Revistas RI - Recursos integrables	Gráfica	AT - Atlas CA - Carteles CL - Calendarios CR - Cromos E - Estampas F - Fotos editadas LA - Láminas MA - Mapas MP - Marcapáginas MU - Mupis	N - Naipes PI Postales ilustradas PL - Planos PP - Postales paisaje y ciudad T Tarjetas felicitación
Sonora, audiovisual y electrónica	BR - Blu ray C - Casetes CD Disco compacto audio CDR - CD Rom DV - Disco vinilo y singles	DVD - DVD vídeo DVDR - DVD Rom MV - Multimedia V - Vídeos	O - Otros		
Documentación a presentar					
A. Para las entidades / instituciones					
1. Modelo 036 de Declaración censal o recibo de pago de la IAE					
2. NIF de la empresa o entidad					
3. NIF del representante					
B. Para los particulares					
1. NIF					
A tener en cuenta					
- Para realizar la solicitud de más de una número de Depósito Legal a la vez se debe rellenar el Anexo del impreso M-1					
- Casillas sombreadas para rellenar por la Administración					